

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 062-ALMCH-2024

El Abogado Oscar Hernán De La Cruz Alcalde Del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal Del Cantón El Chaco

CONSIDERANDO:

- Que,** el Art. 1 de la Constitución de la República del Ecuador señala que, *“El Ecuador es un Estado constitucional de derechos y justicia, social, democrático, soberano, independiente, unitario, intercultural, plurinacional y laico. Se organiza en forma de república y se gobierna de manera descentralizada...”*;
- Que,** la Constitución de la República, en el Art. 76, determina que: *“en todo proceso en el que se determinen derechos y obligaciones de cualquier orden, se asegurará el derecho al debido proceso que incluirá las siguientes garantías básicas: numeral 7, literal l) Las resoluciones de los poderes públicos deberán ser motivadas. No habrá motivación si en la resolución no se enuncian las normas o principios jurídicos en que se funda y no se explica la pertinencia de su aplicación a los antecedentes de hecho. Los actos administrativos, resoluciones o fallos que no se encuentren debidamente motivados se considerarán nulos. Las servidoras o servidores responsables serán sancionados”*;
- Que,** el Art. 226 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;
- Que,** el Art. 227 de la Constitución de la República del Ecuador señala: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;
- Que,** el Art. 233 de la Constitución de la República del Ecuador establece que, *“Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones o por omisiones, y serán responsable administrativa, civil y penalmente por el manejo y administración de fondos, bienes o recursos públicos”*;
- Que,** la Constitución de la República en su artículo 253, establece que cada cantón tendrá un concejo cantonal, que estará integrado por la alcaldesa o alcalde y las concejalas y concejales elegidos por votación popular, y determina que la alcaldesa o alcalde será su máxima autoridad administrativa;
- Que,** el COOTAD en su artículo 5, establece que la autonomía política, administrativa y financiera de los gobiernos autónomos descentralizados y regímenes especiales prevista en la Constitución comprende el derecho y la capacidad efectiva de estos niveles de gobierno para regirse mediante normas y órganos de gobierno propios, en sus respectivas circunscripciones territoriales, bajo su responsabilidad, sin intervención de otro nivel de gobierno y en beneficio de sus habitantes. Esta autonomía se ejercerá de manera responsable y solidaria;
- Que,** la norma antes citada establece que la autonomía administrativa consiste en el pleno ejercicio de la facultad de organización y de gestión de sus talentos humanos y recursos materiales para el ejercicio de sus competencias y cumplimiento de sus atribuciones, en forma directa o delegada, conforme a lo previsto en la Constitución y la ley, y que la autonomía financiera se expresa en la capacidad de generar y administrar sus propios recursos, de acuerdo a lo dispuesto en la Constitución y la ley, sin que esto implique la falta de control de los organismos nacionales respectivos;

- Que,** de conformidad al artículo 9 del COOTAD, la facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de los alcaldes o alcaldesas cantonales, quienes son la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal, conforme consta en el artículo 59 de la ley de la materia;
- Que,** el numeral i) del Art. 60 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización COOTAD, señala: *“Resolver administrativamente todos los asuntos correspondientes a su cargo (...)”*;
- Que,** el Art. 47 del Código Orgánico Administrativo, señala que: *“La máxima autoridad administrativa de la correspondiente entidad pública ejerce su representación para intervenir en todos los actos, contratos y relaciones jurídicas sujetas a su competencia. Esta autoridad no requiere delegación o autorización alguna de un órgano o entidad superior, salvo en los casos expresamente previstos en la ley”*;
- Que,** el Art. 98 del Código Orgánico Administrativo señala que, *acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo*;
- Que,** el Art. 70 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Administración del contrato. - Los contratos contendrán estipulaciones específicas relacionadas con las funciones y deberes de los administradores del contrato, así como de quienes ejercerán la supervisión o fiscalización. En el expediente se hará constar todo hecho relevante que se presente en la ejecución del contrato, de conformidad a lo que se determine en el Reglamento. Especialmente se referirán a los hechos, actuaciones y documentación relacionados con pagos; contratos complementarios; terminación del contrato; ejecución de garantías; aplicación de multas y sanciones; y, recepciones”*;
- Que,** el Art. 295 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone que: *“En todos los procedimientos que se formalicen a través de contratos u órdenes de compra, las entidades contratantes designarán de manera expresa a un administrador del contrato, quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales. La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado designará al administrador del contrato, dicha designación se podrá realizar a través de la resolución de adjudicación, que deberá ser notificada formalmente a la persona sobre la que recaiga esta responsabilidad. Al momento de suscribirse el contrato administrativo, en la cláusula pertinente constará el nombre de la persona designada quien asumirá la obligación de administrar el contrato; sin perjuicio de que posteriormente se designe a otra para la administración del contrato, particular que deberá ser notificado al contratista, sin necesidad de modificar el contrato. El administrador del contrato deberá sujetarse a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General, las resoluciones que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública para el efecto, y las condiciones pactadas en el contrato. Supletoriamente se podrá recurrir a otras fuentes normativas como el Código Orgánico Administrativo, el Código Civil y cualquier norma que, de manera razonada, sean necesarias y pertinentes para dilucidar cualquier inconveniente con la fase de ejecución contractual”*;
- Que,** el Art. 300 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece *“Cambio de administrador del contrato. - La máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, de oficio o petición de parte en la ejecución del contrato, podrá cambiar motivadamente al administrador del contrato. Resolución que*

se notificará formalmente al administrador saliente, al administrador entrante, al contratista, al fiscalizador si fuere el caso y al usuario administrador del Portal COMPRASPÚBLICAS para la habilitación del nuevo usuario. El administrador del contrato saliente deberá entregar formalmente el expediente relacionado con la ejecución del contrato al administrador entrante, en el término máximo de 5 días, desde la notificación”;

Que, el Art. 303 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone “Atribuciones del administrador del contrato. - Son funciones del administrador del contrato u orden de compra las siguientes: 1. Coordinar todas las acciones necesarias para garantizar la debida ejecución del contrato; 2. Cumplir y hacer cumplir todas las obligaciones derivadas del contrato y los documentos que lo componen; 3. Adoptar las acciones para evitar retrasos injustificados en la ejecución del contrato; 4. Imponer las multas establecidas en el contrato, para lo cual se deberá respetar el debido proceso; 5. Administrar las garantías correspondientes que se mantendrán vigentes durante todo el plazo de vigencia del contrato, esta obligación podrá ser coordinada con el tesorero de la entidad contratante o quien haga sus veces, a quien corresponde el control y custodia de las garantías. La responsabilidad por la gestión de las garantías será solidaria entre el administrador del contrato y el tesorero; 6. Reportar a la máxima autoridad de la entidad contratante, cualquier aspecto operativo, técnico, económico y de otra naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del contrato; contrato y los documentos anexos. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos; 7. Coordinar con las direcciones institucionales y con los profesionales de la entidad contratante, que, por su competencia, conocimientos y perfil, sea indispensable su intervención para garantizar la debida ejecución del contrato; 8. Notificar la disponibilidad del anticipo cuando sea contemplado en el contrato como forma de pago coordinando con el área financiera de la entidad contratante; 9. Verificar que los movimientos de la cuenta bancaria del contratista correspondan estrictamente al devengamiento del anticipo y a lo correspondiente en la ejecución contractual; 10. Proporcionar al contratista las instrucciones necesarias para garantizar el cumplimiento del contrato sobre la base de las especificaciones técnicas o términos de referencia y en las condiciones establecidas en los pliegos del proceso; 11. Requerir motivadamente al contratista, la sustitución de cualquier integrante de su personal cuando lo considere incompetente o negligente en su oficio, presente una conducta incompatible con sus obligaciones, se negare a cumplir las estipulaciones del contrato y los documentos anexos. El personal con el que se sustituya deberá acreditar la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos; 12. Autorizar o negar el cambio del personal asignado a la ejecución del contrato, verificando que el personal que el contratista pretende sustituir acredite la misma o mejor capacidad, experiencia y demás exigencias establecidas en los pliegos, desarrollando adecuadamente las funciones encomendadas; 13. Verificar de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación, que el contratista disponga de todos los permisos y autorizaciones para el ejercicio de su actividad, en cumplimiento de la legislación ambiental, seguridad industrial y salud ocupacional, legislación laboral, y aquellos términos o condiciones adicionales que se hayan establecidos en el contrato; 14. Reportar a las autoridades competentes, cuando tenga conocimiento que el contratista se encuentra incumpliendo sus obligaciones laborales y patronales conforme a la ley; 15. Verificar permanentemente y en los casos aplicables, el cumplimiento de Valor de Agregado Ecuatoriano, desagregación y transferencia

tecnológica, así como cualquier otra figura legalmente exigible y que se encuentre prevista en el contrato o que por la naturaleza del objeto y el procedimiento de contratación sean imputables al contratista; 16. Elaborar e intervenir en las actas de entrega recepción a las que hace referencia el artículo 81 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; así como, coordinar con el contratista y el técnico no interviniente durante la ejecución del contrato, la recepción del mismo; 17. Publicar en el Portal COMPRASPÚBLICAS durante la fase contractual toda la información relevante, de conformidad con los manuales de usuario o directrices que emita el Servicio Nacional de Contratación Pública. Para dicho efecto, el usuario creador del proceso deberá habilitar el usuario para el administrador del contrato; 18. Preparar y organizar el expediente de toda la gestión de administración del contrato dejando evidencia documental a efectos de las auditorias ulteriores que los órganos de control del Estado realicen; 19. Informar a la máxima autoridad de la entidad contratante, la modificación de las características técnicas de los productos a ser entregados en una orden de compra formalizada; 20. Solicitar a los contratistas y servidores que elaboraron los estudios, que en el término máximo de quince (15) días, desde la notificación, informen sobre la existencia de justificación para suscribir contratos complementarios, órdenes de trabajo y diferencias en cantidades de obra que superen el quince por ciento (15%) del valor del contrato principal; y, 21. Cualquier otra que de acuerdo con la naturaleza del objeto de contratación sea indispensable para garantizar su debida ejecución;

Que, el Art. 304 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece “Cuando el contrato sea de obras, la entidad contratante designará de manera expresa un fiscalizador o equipo de fiscalización para que controlen la fiel ejecución de la obra en el lugar de trabajo. En aquellas obras que por su magnitud o complejidad se requiera, se podrá establecer una estructura de fiscalización, encabezada por un jefe de fiscalización, y podrá haber tantos fiscalizadores como sean necesarios, cada uno tendrá atribuciones específicas. Las funciones de los fiscalizadores son las que constan en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado. Las funciones de los fiscalizadores en los contratos de modalidad contractual ingeniería, procura y construcción son las que constan en las Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y las que contractualmente se establezcan. El fiscalizador deberá contar con ingenieros calificados y otros profesionales competentes para realizar sus labores de fiscalización. El fiscalizador será el llamado a resolver en primera instancia disputas técnicas dentro del contrato”;

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-ALMCH-2023-1694-MEM, de fecha 19 de abril del 2023, el Ing. Javier Chávez/Alcalde, remite un ejemplar del Convenio de Transferencia de Recursos económicos legalizado entre el Gobierno Autónomo Descentralizado Provincial de Napo y el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de El Chaco, cuyo objeto es la ejecución del proyecto denominado “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA) al Dr. Homero Merino/Procurador sindico, a la Lic. Nélide Velasco/Directora Financiera encargada y al Mgs. Kleber Vega/ Director de Obras Públicas;

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-DPOT-2023-0254-MEM, de fecha 05 de mayo del 2023, el Arq. Byron Cruz/Director de planificación y ordenamiento territorial encargado, remite a la Lic. Nélide Velasco/Directora Financiera encargada, la certificación POA y PD y OT, Para el Proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA);

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-UCP-2023-0065-MEM, de fecha 09 de agosto del 2023, el Ing. Franklin Cárdenas/Coordinador de Compras Publicas encargado, solicita

al Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, solicite a la máxima autoridad disponga a quien corresponda realice la Resolución Administrativa debidamente motivada para reformar el PAC del año 2023, con la finalidad de proseguir con el Proyecto "RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO" (PRIMERA ETAPA);

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-DPOT-2023-0469-MEM, de fecha 31 de agosto del 2023, el Arq. Michael Caiza/Director de planificación y ordenamiento territorial, remite Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, la certificación POA para la ejecución del Proyecto "RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO" (PRIMERA ETAPA);

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-DOP-2023-1205-MEM, de fecha 07 de septiembre del 2023, el Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, solicita al señor Alcalde se gestione el informe de pertinencia para la ejecución del Proyecto "RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO" (PRIMERA ETAPA);

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-ALMCH-2023-4463-MEM, de fecha 14 de septiembre del 2023, el señor Alcalde dispone al Ing. Johnny Moran/Director Administrativo, que una vez se encuentre registrado en el Sistema en calidad de Usuario Administrador, emita el informe de pertinencia para la ejecución del Proyecto "RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO" (PRIMERA ETAPA);

Que, con fecha 13 de septiembre del 2023, mediante memorando Nro. GADMCH-ALMCH-2023-4437-MEM, suscrito por la máxima autoridad, se autoriza el procedimiento para la obtención del informe de pertinencia y favorabilidad de la contraloría general del Estado;

Que, con fecha 27 de septiembre del 2023, el Gobierno Autónomo Municipal del cantón El Chaco ingresa la solicitud a contraloría;

Que, con fecha 29 de septiembre del 2023, mediante oficio Nro. 01264-DNCP-2023, se devuelve el trámite por el plazo de ejecución del contrato;

Que, con fecha 02 de octubre del 2023, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del cantón El Chaco, vuelve a ingresar otra solicitud a la contraloría;

Que, con fecha 07 de octubre del 2023, mediante oficio Nro. 1354-DNCP-2023, se devuelve por segunda ocasión el trámite por el plazo de ejecución del contrato;

Que, con fecha 11 de octubre del 2023, mediante memorando Nro. GADMCH-UCP-2023-0144-MEM, la Unidad de Compras Públicas, solicita la emisión de certificación futura para continuar con el proceso que se requiere de aprobación por parte de la Contraloría General del Estado;

Que, mediante RESOLUCIÓN No. 0111-CMCH-2023, el pleno del Concejo Municipal resuelve "AUTORIZAR LA EMISIÓN DE LA CERTIFICACIÓN FUTURA NO. 01 SOBRE LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA Y LA EXISTENCIA PRESENTE O FUTURA DE LOS RECURSOS SUFICIENTES PARA CUBRIR LAS OBLIGACIONES CORRESPONDIENTES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO, PROVINCIA DE NAPO, (PRIMERA ETAPA)".

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-DF-2023-2352-MEM, de fecha 01 de noviembre del 2023, la Lic. Nérida Velasco/Directora Financiera encargada, remite al Ing. Franklin Cárdenas/Coordinador de Compras Públicas, la certificación futura Nro.01-DF-GADMCH-2023, para la ejecución del Proyecto "RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO" (PRIMERA ETAPA);

- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-UCP-2023-0181-MEM, de fecha 09 de noviembre del 2023, el Ing. Franklin Cárdenas/Coordinador de Compras Públicas, remite al Ing. Johnny Moran/Director Administrativo, el informe de pertinencia para continuar con el proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA);
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-DA-2023-1466-MEM, de fecha 09 de noviembre del 2023, el Ing. Johnny Moran/Director Administrativo, remite al señor Alcalde el informe de pertinencia del proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA), y solicita disponga a la Dirección de Obras Públicas, dé continuidad al trámite respectivo conforme la matriz de procesos mayores a ínfima cuantía;
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-ALMCH-2023-5565-MEM, de fecha 10 de noviembre del 2023, señor Alcalde dispone al Ing. Danilo Ortiz/Director de Obras Públicas encargado, cumplir con las recomendaciones dadas en el informe de pertinencia Según Oficio Nro.01810-DCNP-2023, del proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA), y solicita disponga a la Dirección de Obras Públicas, dé continuidad al trámite respectivo conforme la matriz de procesos mayores a ínfima cuantía;
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-DOP-2023-1617-MEM, de 14 de noviembre del 2023, el Ing. Danilo Ortiz/Director de Obras, remite al señor Alcalde el informe de pertinencia del proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA), y solicita que autorice el inicio del proceso para la contratación del proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA), de conformidad con lo determinado en la ley;
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-ALMCH-2023-5620-MEM, de fecha 14 de noviembre del 2023, el señor Alcalde autoriza al Ing. Johnny Moran/Director Administrativo el inicio del proceso para la contratación del proyecto “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA);
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-UCP-2023-0217-MEM, de fecha 01 de diciembre del 2023, el Ing. Franklin Cárdenas/Coordinador de Compras Públicas, remite al Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, el borrados de pliegos del proceso COTO-CHACO-2023-001, para que verifique e indique si existe algún cambio;
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-DOP-2023-1706-MEM, de fecha 01 de diciembre del 2023, el Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, remite al Ing. Franklin Cárdenas/Coordinador de Compras Públicas, el borrador de pliegos del proceso COTO-CHACO-2023-001, con las aclaraciones hechas por su persona;
- Que,** mediante memorando Nro. GADMCH-DA-2023-1565-MEM, de fecha 01 de diciembre del 2023, el Ing. Johnny Moran/Director Administrativo, solicita al señor alcalde disponga a quien corresponda realice la resolución administrativa de aprobación de pliegos e inicio del proceso COTO-CHACO-2023-001;
- Que,** por medio de la Resolución Administrativa 104-ALMCH-2023, de fecha 04 de diciembre del 2023, el señor Alcalde resuelve “*Artículo 1.- Autorizar el inicio del proceso de COTIZACIÓN OBRAS signado bajo el código COTO-CHACO-2023-001, para la “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO”. Artículo 2.- Aprobar los pliegos de COTIZACIÓN OBRAS signado bajo el código COTO-CHACO-2023-001, para la “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO”. Artículo 3.- Conformar la Comisión*

Técnica integrada de la siguiente manera: La persona en el cargo de Director de obras públicas /Delegado de la Máxima Autoridad quien presidirá; La persona en el cargo de Coordinador de Talleres y Mantenimiento/Titular del Área Requirente; La persona en el cargo de Analista de Ingeniería y Ejecución de Obra Pública/Profesional afín al objeto de contratación. Quienes actuarán de conformidad con el Art. 58 del Reglamento General de la LOSNCP. El Ing. Franklin Cárdenas/Coordinador de Compras Públicas Encargado actuará en calidad de secretario de esta comisión técnica. Artículo 4.- La comisión técnica del proceso abrirá un expediente con toda la documentación de soporte, así como, coordinará con la Unidad de Compras Públicas para la publicación en el Portal Institucional, de la información relevante de este proceso, de conformidad con lo establecido en el artículo 14 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública”;

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-DOP-2024-0247-MEM, de fecha 16 de febrero del 2024, el Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, remite al Sr. Alcalde, el acta de preguntas y/o aclaraciones, acta de apertura de ofertas, acta de convalidación y acta de calificación. En dicha acta de calificación se recomienda “la adjudicación del proceso de “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” al CONSORCIO CAESCO con su procurador común el señor LUIS ALBERTO CAJAMARCA ESCOBAR” quien ha cumplido con los requisitos solicitados dentro de los pliegos alcanzando un puntaje de 85 puntos sobre 100, ofertando un monto de setecientos cincuenta y dos mil setecientos ochenta y siete dólares 44/100 CENTAVOS (\$752.787,44);

Que, mediante resolución administrativa Nro. 018-ALMCH-2024, el señor Alcalde Resuelve “Artículo 1.- Adjudicar el proceso COTO-CHACO-2023-001 denominado “RECAPEO, ADOQUINADO Y ASFALTADO DE LAS DIFERENTES CALLES DEL CANTÓN EL CHACO” (PRIMERA ETAPA), por el valor de USD 752.787,44 (setecientos cincuenta y dos mil setecientos ochenta y siete dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 44/100 centavos sin incluir el IVA), al CONSORCIO CAESCO con su procurador común el señor LUIS ALBERTO CAJAMARCA ESCOBAR. Se entrega el 40% de anticipo del monto total del contrato. El 60% restante se pagará contra presentación de planillas mensuales por avance de la obra debidamente aprobada y legalizada. Artículo 2.- Disponer al señor Procurador Síndico, formule y legalice el contrato de forma conjunta con la máxima autoridad; para lo cual deberá tomar en consideración las condiciones establecidas en los términos de referencia, pliegos y demás documentos habilitantes, para el proceso de contratación pública con código COTO-CHACO-2023-001. Artículo 3.- Delegar la Administración del Proceso de Contratación Pública al Ing. Daniel Alexis Taco Condor / Analista de Ejecución y Obra Pública; quien velará por el cabal y oportuno cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones derivadas del contrato, pliegos términos de referencia y demás documentos relacionados, conforme lo determina el Art. 295 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; Artículo 4.- Disponer a la Unidad de Compras Públicas, la publicación del proceso Régimen Especial en el portal institucional del Sistema Oficial de Contratación del Estado www.compraspublicas.gob.ec”;

Que, mediante el memorando Nro. GADMCH-DOP-2024-0745-MEM, el Ing. Nasser Paredes/Director de Obras Públicas, solicita al Sr. Alcalde que por medio de resolución administración designe nuevo administrador y fiscalizador del proceso signado con el código COTO-CHACO-2023-001;

Que, mediante memorando Nro. GADMCH-ALMCH-2024-2354-MEM, de fecha 15 de mayo del 2024, el Sr. Alcalde, dispone a la Srta. Abg. Esther Gossmann/Secretaria General,

elaborar la resolución mediante la cual se designe nuevo administrador y fiscalizador del proceso signado con el código COTO-CHACO-2023-001;

En ejercicio de sus facultades y atribuciones determinadas en la Constitución de la República del Ecuador; Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización, Código Orgánico Administrativo, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General y demás normativas conexas y vigentes, el señor Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón El Chaco;

RESUELVE:

Artículo 1.- Designar al **Ing. Kleber Alexis Vega Fiallos/ Ingeniero mecánico en construcción y obra pública**, como **ADMINISTRADOR** del proceso signado con el código COTO-CHACO-2023-001, para lo cual cumplirá con todo lo establecido tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General y demás normativas conexas y vigentes.

Artículo 2.- Designar al **Ing. Daniel Alexis Taco Condor/ Analista de ingeniería y de ejecución de obra**, como **FISCALIZADOR** del proceso signado con el código COTO-CHACO-2023-001, para lo cual cumplirá con todo lo establecido tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, Reglamento General y demás normativas conexas y vigentes.}

Artículo 3.- Disponer a la Unidad de Compras Públicas, proceda a publicar la Presente Resolución Administrativa en el Portal de Compras Públicas: www.compraspublicas.gob.ec;

Artículo Final. - La presente Resolución entrará en vigencia desde su suscripción.

Dado y firmado en el despacho de Alcaldía del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón El Chaco, a los quince días del mes de mayo del año dos mil veinticuatro. - **PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.** -

Abg. Oscar Hernán De la Cruz Cahuatijo
ALCALDE GADM EL CHACO

RAZON: Dictó y firmó electrónicamente la Resolución Administrativa que antecede, el señor abogado Oscar De la Cruz, Alcalde del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón El Chaco; en la ciudad de El Chaco, Cantón El Chaco, provincia de Napo, a los 15 días del mes de mayo del dos mil veinticuatro. - **LO CERTIFICO.**

Abg. Esther Grimanesa Gossmann Figueroa
SECRETARIA GENERAL Y DE CONCEJO MUNICIPAL DEL GADM EL CHACO